

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗДЕШКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»**

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2021г.

№ 53

**Об утверждении Положения  
о врачебной комиссии  
СОГБУ «Издешковский ПНИ»**

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам СОГБУ «Издешковский ПНИ», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. (статья 48 Закона);

**П Р И К А З Ы В А Ю:**


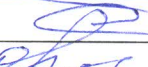


1. Утвердить Положение о врачебной комиссии СОГБУ «Издешковский ПНИ» (приложение № 1).
2. Утвердить состав врачебной комиссию СОГБУ «Издешковский ПНИ» на 2021 год (приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний врачебной комиссии в СОГБУ 2Издешковский ПНИ» (приложение № 3).
4. Утвердить план-график работы врачебной комиссии СОГБУ «Издешковский ПНИ» на 2021 год (приложение № 4).
5. Утвердить форму Журнала учета клиничко-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях (форма № 035/у-02).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

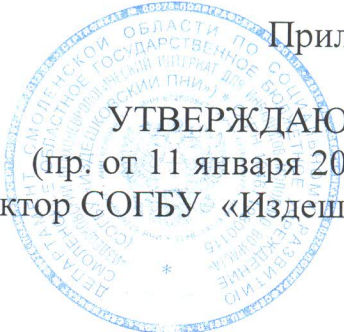
Директор



С.С. Чертенкова

С приказом ознакомлены:

	М.Е. Иванов
	А.А. Стефанков
	Л.В. Фетисенкова
	Л.Н. Максимова

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
(пр. от 11 января 2021г. № 53)  
Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ В СОГБУ «ИЗДЕШКОВСКИЙ ПНИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о врачебной комиссии в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;
- законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам ее деятельности.

1.4. Целью деятельности врачебной комиссии является совершенствование организации оказания медицинской помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим в СОГБУ «Издешковский ПНИ» (далее – граждане). Для достижения поставленной цели перед врачебной комиссией ставятся следующие задачи:

- коллегиальное обсуждение и принятия решений по всем наиболее значимым клиническим и экспертным вопросам диагностики, лечения, реабилитации, лекарственного обеспечения, медико-социальных вопросов, а также для решения конфликтных ситуаций и претензий граждан, заинтересованных организаций, возникающих в процессе оказания медицинской помощи.

## 2. Функции врачебной комиссии

Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации граждан.

2.2. Принятие решения по вопросу о направлении граждан на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

2.4. Оценка соблюдения в Учреждении установленного порядка ведения медицинской документации.

2.5. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения граждан.

2.6. Изучение каждого случая смерти в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности учреждения и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента.

2.7. Контроль в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Правилами обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

2.8. Анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями.

2.9. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.10. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями.

2.11. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в учреждении.

2.12. Иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти.

### 3. Состав и порядок работы врачебной комиссии

3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Врачебная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3. Председателем врачебной комиссии назначается врач, имеющий специализацию по организации здравоохранения и общественного здоровья, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.4. Председатель врачебной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений, утверждает и контролирует планы работ.

3.5. В состав врачебной комиссии включаются заведующие структурными подразделениями Учреждения, врачи-специалисты из числа работников учреждения.

3.6. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;

- оформление результатов врачебной комиссии и ведение специального журнала учета клинико-экспертной работы медицинской организации (форма № 035/у-02), в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (срок хранения журнала – 5 лет);

- организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

3.7. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых директором Учреждения. В случае необходимости по решению директора могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

3.8. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержали две трети членов врачебной комиссии.

3.9. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и его обоснование.

3.10. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

3.11. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

3.12. Председатель врачебной комиссии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года (к 30 декабря текущего года) представляет директору Учреждения письменный отчет о работе врачебной комиссии.

3.13. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет директор.

#### **4. Права врачебной комиссии**

4.1. Врачебная комиссия имеет право:

- направлять граждан в иные лечебно-профилактические учреждения, привлекать консультантов из других ЛПУ;

- представлять по результатам экспертизы директору заключения о соответствии специалистов занимаемой должности, квалификационной категории, о наложении административных взысканий и штрафных санкций.

- обращаться в иные учреждения, организации, ведомства по вопросам оказания медико-социальной помощи гражданам и другим вопросам, входящих в компетенцию комиссии.

#### **5. Ответственность**

5.1. Врачебная комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность результатов проводимой экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

(пр. от 11 января 2021г. № 53)

Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»



**СОСТАВ  
ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  
СОГБУ «ИЗДЕШКОВСКИЙ ПНИ»**

Председатель врачебной комиссии: Иванов Михаил Евгеньевич – заведующий медицинским отделением, врач ОЗ.

Секретарь врачебной комиссии: Максимова Людмила Николаевна – старшая медицинская сестра

Члены комиссии: Стефанков Алексей Александрович – врач-психиатр  
Фетисенкова Людмила Витальевна – врач-невролог

УТВЕРЖДАЮ  
(пр. от 11 января 2021г. № 53)  
Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»



### **График**

заседаний врачебной комиссии в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста»

Еженедельно по средам

УТВЕРЖДАЮ

(пр. от 11 января 2021г. № 53)

Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»

## ПЛАН - ГРАФИК РАБОТЫ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ НА 2021 ГОД

№ п/п	Тема	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана-графика Врачебной комиссии на 2021 год	январь	Иванов М.Е.
2	Ознакомление членов ВК с их функциональными обязанностями и клиническими рекомендациями	январь	Иванов М.Е.
3	Проведение анализа выявленных дефектов при оказании медицинской помощи в СОГБУ «Издешковский ПНИ»	ежеквартально	Иванов М.Е.
4	Заслушивание членов ВК о результатах экспертизы качества медицинской помощи в учреждении, в.т.ч. за ведением медицинской документации.	ежеквартально	Иванов М.Е.
5	Осуществлять контроль за профилактической и лечебно-диагностической работой в учреждении	постоянно	Иванов М.Е.
6	Выявлять случаи серьезных дефектов в оказании медицинской помощи и выносить на заседания ВК	постоянно	Иванов М.Е.
7	Решать на ВК текущие вопросы, касающиеся качества, объемов и сроков лечения пациентов	По мере необходимости	Иванов М.Е.



8	Доводить до врачей нормативно-правовую документацию по клинико-экспертной работе	По мере изменения законодательства	Иванов М.Е.
9	Разрабатывать мероприятия по устранению и предупреждению ошибок в диагностике и комплексном лечении больных (по представлению заведующего мед. отделением)	По мере необходимости	Иванов М.Е.
10	Заседания по вопросам обращения и заявления проживающих граждан	По мере необходимости	Иванов М.Е. Максимова Л.Н.
11	Принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами	По мере необходимости	Стефанков А.А. Фетисенкова Л.В.
12	Взаимодействие в работе по вопросам, входящим в компетенцию ВК с иными медицинскими или немедицинскими организациями	По мере необходимости	Стефанков А.А. Фетисенкова Л.В.
<p>Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя ВК, согласованному с руководителем учреждения</p>			

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗДЕШКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»

Медицинская документация  
Форма № 035/у-02  
Утверждена  
Приказом Минздрава  
Российской Федерации от 21.05.2002г. № 154

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЫ**  
**В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯХ**

НАЧАТ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ОКОНЧЕН « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Директор С.С. Чертенкова